<Hankkeen tunnus ja nimi >

Muutostarpeet

Versio <nro>

<pp.kk.vvvv>

VERSIOHISTORIA

| Päivä | Versio | Kuvaus | Tekijä |
| --- | --- | --- | --- |
| <pvm> | 0.1 | Dokumentin perustaminen | <etumini, sukunimi> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo 3

1 Kyvykkyydet 4

2 Asiakkaat 5

3 Palvelut ja palvelutuotokset 6

4 muut toimijat kuin asiakkaat 7

5 Prosessit 8

5.1 Hankkeeseen liittyvä prosessikartta 8

5.2 <Prosessi X> 8

5.3 SIPOC 8

6 Tärkeimmät järjestelmät ja arkkitehtuurin kerrosnäkymä 9

7 Tiedot 10

7.1 Tietovarannot 10

7.2 Päätietoryhmät 10

7.3 Päätietovirrat 10

8 Teknologiat 11

9 Tietomallit 12

10 Alustavat vaatimukset 13

1. Kyvykkyydet

[Kuvaa ja visualisoi aiemmin listaamasi hankkeeseen liittyvät kyvykkyydet. Merkkaa kyvykkyyksiin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

[Tähän voit kuvata myös nykyjärjestelmässä olevia hyviä käytäntöjä joita ei ole syytä muuttaa ]

1. Asiakkaat

[Listaa hanketta koskevat asiakkaat ja kuvaa niiden roolit ja vuorovaikutus nyt ja muutoksen jälkeen. Jos käytät prosessinkuvaustyökalua tai erillistä liitettä, viittaa niihin ja esitä tässä karkea kuvaus.]

1. Palvelut ja palvelutuotokset

[Kuvaa ja visualisoi aiemmin listaamasi hankkeeseen liittyvät palvelut sekä ne tuotokset, joita ne tarjoavat asiakkaille. Merkkaa palveluihin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

1. muut toimijat kuin asiakkaat

[Listaa hanketta koskevat toimijat ja kuvaa niiden roolit ja vuorovaikutus nyt ja muutoksen jälkeen. Huomioi erityisesti hankkeen kohteena olevalle prosessille jotain syötettä tuottavat toimittajat. Jos käytät prosessinkuvaustyökalua tai erillistä liitettä, viittaa niihin ja esitä tässä karkea kuvaus.]

1. Prosessit

[Kuvaa ja visualisoi aiemmin listaamasi hankkeeseen liittyvät prosessit alilukuihinsa. Merkkaa prosesseihin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat. Prosesseja kuvatessa on suositeltavaa tehdä liitteeksi vähintäänkin karkea SIPOC.]

* 1. Hankkeeseen liittyvä prosessikartta

[Kuvaa muutostarve hankkeen osalta kokonaisprosessikarttana. Jos käytät prosessinkuvaustyökalua tai erillistä liitettä, viittaa niihin ja esitä tässä karkea kuvaus.]

* 1. <Prosessi X>

[Visualisoi muuttuvat prosessit esimerkiksi käyttämällä SIPOC-kuvausta ja tarkempia prosessikuvauksia. Jos käytät prosessinkuvaustyökalua tai erillistä liitettä, viittaa niihin ja esitä tässä karkea kuvaus.]

* 1. SIPOC

[Liitä tähän esim. kuvana tai sitten linkki erilliseen liitteeseen. Jos hankkeessa tavoitellaan konkreettisia prosessihyötyjä, on suositeltavaa tehdä MS Excel -pohjainen SIPOC & VSM, mikä avaa mitattavasti nykytilan ja tavoitetilan prosessihyödyt.]

1. Tärkeimmät järjestelmät ja arkkitehtuurin kerrosnäkymä

[Kuvaa ja visualisoi hankkeeseen liittyvät tietojärjestelmät, sekä arkkitehtuurin kerrokset. Merkkaa niihin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

1. Tiedot

[Kuvaa ja visualisoi hankkeeseen liittyvät tiedot tietovaranto ja tietoryhmätasolla alilukuihinsa. Merkkaa niihin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

* 1. Tietovarannot

[Kuvaa ja visualisoi hankkeeseen liittyvät tietovarannot. Merkkaa niihin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

* 1. Päätietoryhmät

[Kuvaa ja visualisoi hankkeeseen liittyvät päätietoryhmät. Merkkaa niihin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

* 1. Päätietovirrat

[Kuvaa ja visualisoi tietojen siirtyminen käyttäjien ja tietovarantojen välillä. Merkitse luottamusrajat eli mihin tietoihin voi saava osapuoli lähtökohtaisesti luottaa ja mihin tulee suorittaa laatutarkastusta. Merkkaa hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

1. Teknologiat

[Kuvaa ja visualisoi hankkeeseen liittyvät teknologiat. Merkkaa niihin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

1. Tietomallit

[Kuvaa ja visualisoi tarvittaessa hankkeeseen liittyvät karkeat tietomallit. Merkkaa niihin hankkeen vuoksi muuttuvat, poistuvat ja täysin uutena tulevat kohdat ja asiat.]

1. Alustavat vaatimukset

[Käytä alustaviin vaatimuksiin niille tarkoitettuja Vaatimusluettelo -pohjaa (MS Excel) ja käyttötapaus -pohjaa (MS Word) ja nosta tiivistelmä sisällöistä tämän otsikon alle.]